

Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy działającego przy Domu Pomocy Społecznej w Browinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy, zwany dalej Regulaminem, określa organizację, zakres oraz tryb pracy Środowiskowego Domy Samopomocy w Browinie określanego dalej jako ŚDS.

1.2. Do zakresu działań ŚDS należy wykonywanie zadań wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2.1. ŚDS stanowi integralną część Domu Pomocy Społecznej w Browinie, 87-140 Chełmża.

2.2. Siedzibą ŚDS jest siedziba Domu Pomocy Społecznej w Browinie, 87 – 140 Chełmża.

2.3. Obszar działania ŚDS stanowi teren Powiatu Toruńskiego.

2.4. ŚDS jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu dla 30 pełnoletnich uczestników z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo, wskazujących na inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczone są do zaburzeń psychicznych.

§ 3.1. Głównym zadaniem ŚDS jest zapewnienie wsparcia osobom, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków

z otoczeniem w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz zaspokojenia potrzeb bytowych, których samodzielnie nie są w stanie przezwyciężyć wykorzystując swoje uprawnienia, środki i możliwości.

Rozdział 2

Przedmiot działania oraz zakres i poziom świadczonych usług

§ 4.1. ŚDS świadczy usługi specjalistyczne, których zakres i rodzaj zajęć dla każdego uczestnika ustala się w indywidualnym planie wspierania, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, zwany planem postępowania wspierająco-aktywizującego.

4.2. Uczestnikom ŚDS zapewnia się w szczególności prowadzenie postępowania wspierająco-aktywizującego.

4.3. W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika oraz zakresu usług, działa Zespół Wspierająco-Aktywizujący złożony z kierownika ŚDS oraz jego pracowników.

4.4. Do zadań Zespołu Wspierająco-Aktywizującego należy opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego.

4.5. Plan postępowania wspierająco-aktywizującego obejmuje:

- a) treningi umiejętności samoobsługowych,
- b) treningi zaradności życiowej,
- c) treningi w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej,
- d) treningi kulinarne i gospodarstwa domowego,
- e) treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- f) treningi budżetowo-ekonomiczne,
- g) treningi spędzania czasu wolnego,

- h) terapię psychologiczną,
- i) terapię zajęciową,
- j) rehabilitację,
- k) konsultację psychiatryczną,
- l) wsparcie pielęgniarstwo-opiekuńcze,
- m) poradnictwo socjalno-prawne,
- n) świadczenia rekreacyjno-kulturalne,
- o) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku i rynku pracy.

4.6. Rodzaj i zakres zajęć w ramach planu postępowania wspierająco-aktywizującego jest dostosowana do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika.

4.7. Każdy uczestnik ma swojego asystenta wspierającego-pracownika ŚDS, będącego członkiem Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.

4.8. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia swoim uczestnikom jeden gorący posiłek dziennie w formie obiadu oraz podstawowe napoje.

4.9. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia dodatkowo swoim uczestnikom usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca, uzgodnionego z kierownikiem i odwożenia po zajęciach.

4.10. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia swoim uczestnikom warunki do rozwoju samorządności. Uczestnicy ŚDS mogą tworzyć samorząd, którego jednym z celów jest kształtowanie i umacnianie zachowań sprzyjających samopomocy.

§ 5.1. ŚDS zapewnia odpowiednie warunki terapeutyczne i rehabilitacyjne.

5.2. ŚDS zapewnia należyte warunki sanitarne i higieniczne.

Rozdział 3

Kierowanie Środowiskowym Domem Samopomocy oraz jego organizacja

§ 6.1. ŚDS kieruje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej, który jest odpowiedzialny za prawidłowe jego funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.2. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Browinie, kieruje ŚDS przy pomocy kierownika ŚDS.

§ 7.1. Kierownik ŚDS opracowuje sprawozdanie roczne z działalności ŚDS, którym zawarte są informacje o efektach i formach prowadzonej działalności, stopniu realizacji zadań, zasobach przeznaczonych na funkcjonowanie domu, liczbie osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach oraz współpracy zapewniającej integrację społeczną. Wnioski wynikające ze sprawozdania są wykorzystywane w usprawnianiu funkcjonowania domu.

7.2. Kierownik ŚDS jest odpowiedzialny za opracowanie rocznych planów działalności ŚDS.

§ 8.1. Kadre ŚDS tworzą:

- 1) kierownik ŚDS,
- 2) instruktor terapii zajęciowej/ terapeuta -pedagog,
- 3) technik fizjoterapii,
- 4) psycholog,
- 5) pracownik socjalny,
- 6) pracownik kulturalno-oświatowy,
- 7) pielęgniarka,
- 8) opiekun,
- 9) referent księgowości,

- 10) kierowca,
- 11) istnieje możliwość zatrudnienia na zlecenie konsultanta psychiatrii lub innego specjalisty w uzasadnionych przypadkach.

§ 9.1. Schemat organizacyjny ŚDS zawiera Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Browinie.

§ 10.1. ŚDS funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰ z czego 6 godzin przeznaczonych jest na zajęcia wspierająco-aktywizujące; pozostałe 2 godziny przeznaczone są na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie niezbędnej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia.

10.2 Dopuszcza się możliwość organizowania zaplanowanych zajęć w godzinach innych niż w/wym. oraz w dni wolne od pracy.

§ 11.1. W ramach ŚDS funkcjonują następujące pracownie:

- 1) muzyczno-ruchowa,
- 2) kulinarna i gospodarstwa domowego,
- 3) komputerowo-edukacyjna,
- 4) plastyczno-krawiecka,
- 5) higieniczno-fryzjerska,
- 6) gabinet poradnictwa socjalno-prawnego,
- 7) gabinet konsultacyjny do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, pielęgniarstwa, psychiatrycznego, pedagogicznego,
- 8) pralnio-prasownia,
- 9) jadalnia pełniąca również funkcję ogólnej sali spotkań-klubu,
- 10) pokój wyciszeń.

§ 12.1. W realizacji zadań ŚDS współpracuje z innymi organizacjami, instytucjami, osobami fizycznymi.

Rozdział 4

Kierowanie uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz odpłatność za świadczone usługi

§ 13.1. Podstawą do korzystania ze świadczeń ŚDS stanowi decyzja administracyjna wydana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

13.2. Decyzję wydaje się na czas długoterminowy-niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, i krótkoterminowy-konieczny do dokonania przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący wstępnej oceny, czy dana osoba kwalifikuje się do określonego typu domu, czy chce kontynuować zajęcia.

§ 14.1. Uczestnik, który w sposób rażący i powtarzający się narusza ustalony w ŚDS porządek, może być skreślony z listy uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez PCPR, poprzedzonej wystąpieniem kierownika ŚDS na wniosek Zespołu Wspierająco- Aktywizujący.

§ 15.1. W formie decyzji administracyjnej wydanej przez organ kierujący ustala się również opłatę za pobyt w ŚDS.

§ 16.1. W ramach działalności ŚDS, za zgodą kierownika, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się także zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.

§ 17.1. Szczegółowe zasady odpłatności w ŚDS określa uchwała podjęta przez Radę Powiatu Toruńskiego.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 18.1. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy ma prawo:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez ŚDS,
- 2) godnego i podmiotowego traktowania,
- 3) uzyskania pełnej informacji o usługach,
- 4) pomocy w zaspokajaniu potrzeb osobistych i zapewnieniu ochrony prawnej,
- 5) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby (w miarę możliwości psychofizycznych),
- 6) zgłaszania skarg i wniosków,
- 7) rozwoju samorządności,
- 8) usprawiedliwionej nieobecności w ŚDS,
- 9) jak najpełniejszej realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- 10) przebywania poza terenem ŚDS po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi ŚDS.

§ 18.2. Uczestnik ŚDS ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w realizacji planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 2) przestrzegania czasu zajęć i ustalonego porządku,
- 3) stosowania się do uzasadnionych poleceń pracowników ŚDS,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 5) dbania o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
- 6) przestrzegania obowiązujących w ŚDS przepisów i regulaminów,
- 7) ponoszenia opłaty za pobyt w ŚDS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19.1. Uczestnikom ŚDS zabrania się:

- 1) przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,

2) wnoszenia i spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych na terenie ŚDS.

§ 20.1. Prawa i obowiązki uczestników są zawarte również w utworzonym przez nich samym „Regulaminie Uczestnika”.

20.2. Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Uczestnika, oraz Regulaminem Środowiskowego Domu Samopomocy, a złożeniem podpisu potwierdzić przyjęcie do wiadomości i stosowania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 21.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 22.1. ŚDS używa na pieczętkach, formularzach oraz korespondencji nazwy:

28.01.2008

